

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės socialinių  
paslaugų centro direktoriaus  
2019 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. (1.10)-

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI INFORMACIJA**

Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), kodas 300886599, - tai ateityje novatoriška mišrių paslaugų įstaiga, tampanti koordinuojančių socialinių paslaugų centru, visapusiškai tenkinanti Prienu rajono savivaldybės bendruomenės poreikius. Planas parengtas atsižvelgus į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetais ir priemonėmis uždaviniams vykdyti. Prienu rajono savivaldybės tarybos 2007-01-25 sprendimu Nr. T3-20 „Dėl Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro įsteigimo“ įsteigta ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruota biudžetinė įstaiga –turinti juridinio asmens statusą. Nuo 2007-06-20 Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras savo veiklą vykdo pagal 2011 m. lapkričio 24 d. Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-189 „Dėl Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatus. Centre vykdomos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
- nuosavo arba nuomojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- kita asmenų aptarnavimo veikla.

Centro buveinės adresas – Vytenio g. 2, Prienai, LT – 59140.

Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainėje: <https://www.prienuspc.lt/> ir socialiniame puslapyje [www.facebook.com](http://www.facebook.com)

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

**Centro misija** – teikti socialines paslaugas ekonominių, teisinių ir organizacinių priemonių pagalba, siekti sudaryti būtiniausias gyvenimo sąlygas asmenims ir šeimoms, kurių gyvenimo sąlygos dėl objektyvių, nuo jų nepriklausančių priežasčių yra nepakankamos, jog jie tinkamai galėtų pasirūpinti savimi patys. Siekti asmens sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių. Įgalinti paslaugų gavėjus tarpusavio santykių bei socialinių problemų sprendimui, gyvenimo kokybės gerinimui.

**Centro vizija** – vadovaudamasi demokratiniais principais, būti modernia bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines, kultūrinės paslaugas kuo didesnėms savivaldybės gyventojų grupėms pagal jiems nustatytą poreikį, didinti galimybę gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.

**Centro vertybinės nuostatos** - gerbti paslaugų gavėjus ir vertinti kiekvieno iš jų individualumą; stengtis suprasti kiekvieną paslaugų gavėją ir jam padėti; vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų; pasitikėti paslaugų gavėjais, būti objektyviais priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis; sukurti bendradarbiavimo su paslaugų gavėju santykius, į jo problemų sprendimą įtraukiant jį patį, jo šeimą, bendruomenę; laikytis konfidencialumo, apie paslaugų gavėją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant geriausiai apginti paslaugų gavėjo interesus.

**Centro veiklos kryptys:**

- teikia informaciją ir konsultuoja rajono gyventojus socialinių paslaugų klausimais, tarpininkauja bei atstovauja tarp asmens (šeimoms) ir institucijų;
- koordinuoja atvejo vadybos procesą, vykdo atvejo vadybos funkcijas;
- teikia socialinės priežiūros paslaugas: pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- teikia transporto organizavimo paslaugą;

- aprūpina asmenis neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas, rūpinasi, kad asmenys būtų apmokyti arba organizuoja asmenų apmokymą naudotis jomis;
- teikia dienos socialinės globos ir integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas;
- vykdo šeimų, patiriančių socialinę riziką, mokymus ir konsultavimą;
- vykdo gerosios patirties sklaidą;
- bendradarbiauja su sveikatos ir socialinės priežiūros, švietimo, kultūros bei kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

Centras, siekdamas plėsti socialinių paslaugų tinklą bei socialines paslaugas artinti visoms šeimoms prie gyvenamosios vietos, bendradarbiaujant su NVO „Prienuų rajono neįgaliųjų draugija“, pasirašė jungtinės veiklos sutartį tarp Prienuų rajono savivaldybės administracijos, Prienuų rajono neįgaliųjų draugijos ir Centro, dėl naujai vykdomo projekto iš Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonę Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“, įkuriant Bendruomeninius šeimos namus. Projekto vadovas – Centro direktorius.

Taip pat Centras, siekdamas plėsti socialinių paslaugų tinklą bei socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos, vykdo projektą ir planuoja vykdyti projekto tęstinumą „Integruotų socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimas asmens namuose Prienuų rajono savivaldybėje“. Projekto vykdymo tęstinumo terminas – 2020 m. Projekto vadovas - Centro direktorius.

## I. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Centro veiklos tikslas** – didinti visų Prienuų rajono bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims (šeimoms).

### **Centro uždaviniai:**

- įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;
- padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje;
- organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims, šeimoms, patiriančioms socialines rizikas ir kt. asmenims, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro galimybes;

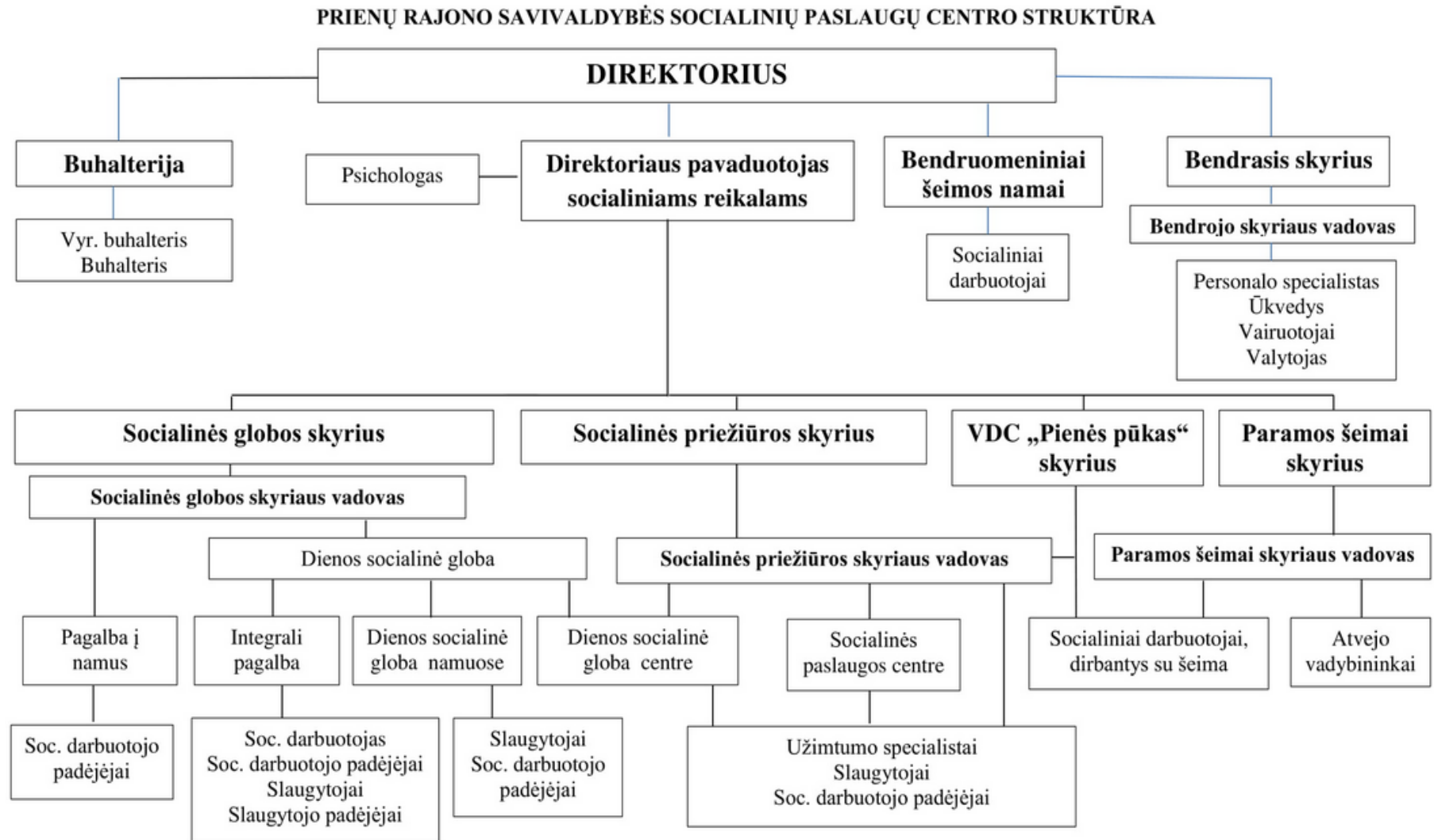
- plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos

**Centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašas:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kodas SPIS-e</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>
		<b>Bendrosios socialinės paslaugos</b>
1.	201	Informavimas
2.	202	Konsultavimas
3.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4.	205	Aprūpinimas būtinaisiais drabužiais ir avalyne
5.	206	Transporto organizavimas
7.	207	Sociokultūrinės paslaugos
8.	208	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas
9.	200	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
		<b>Specialiosios socialinės paslaugos</b>
10.	310	Pagalba į namus
11.	320	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas
12.	414	Dienos socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia
13.	415	Dienos socialinė globa senyvo amžiaus asmenims
14.	360	Psichosocialinė pagalba
15.	501	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis

*1 pav. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro struktūra.*

*Patvirtinta Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.(1.10)-IV-275*



## II. CENTRO VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PLANAS:

Darbo/veiksmo pavadinimas		Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Asignavimai
<b>I. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas</b>				
Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas	1. Informacijos socialinių paslaugų teikimo klausimais suteikimas; 2. Įvairių asmens (šeimoms) problemų (teisinių, sveikatos, ūkinių, buitinių, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, organizuojant ūkinius darbus ir pan.) sprendimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai	Nuolat	
Teikti tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas	1. Tarpininkavimas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų); 2. Atstovavimas asmeniui (šeimai) teisės aktų nustatyta tvarka	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai	Pagal poreikį	
Teikti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų teikimas.	Skyrių vadovai, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai	Pagal poreikį	
<b>II. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims</b>				
Organizuoti kokybiškų socialinės priežiūros paslaugų teikimą vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims	1. Pagalbos į namus paslaugų organizavimas ir teikimas; 2. Teikiamos paslaugos registruojamos SPIS programoje; 3. Vienkartinių pagalbos į namus paslaugų organizavimas ir skyrimas;	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistai, psichologas	Nuolat	

ir jų šeimoms, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	3. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas Centre; 4. Informacijos apie gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms gauti rinkimas ir analizavimas, paslaugų poreikio prognozavimas; 5. Pasiūlymų teikimas, svarstant norminių teisės aktų projektus; 6. Teikiamų socialinių paslaugų kontrolės vykdymas.			
<b>III. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims</b>				
Organizuoti ir plėtoti kokybiškų dienos socialinės globos paslaugų teikimą institucijoje ir asmens namuose, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.	1. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose; 2. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimas asmens namuose ; 3. Projekto administravimas ir duomenų pateikimas per DMS sistemą; 4. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas Centre;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai, slaugytojas.	Nuolat	
<b>IV. Socialinių paslaugų teikimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba</b>				
Organizuoti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, atsižvelgiant į klientų problemine situaciją ir poreikius, skatinant socialinių paslaugų gavėjų aktyvumą bei savarankiškumą, mažinant jų socialinę atskirtį. Plėtoti naujas socialinių paslaugų teikimo formas.	1. Bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba prioritetą teikiant socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų teikimui kliento namuose bei Centre; 2. Socialinių paslaugų teikimas šeimoms, kurioms nustatytas socialinių paslaugų poreikis, prevenciniais tikslais; 3. Kompleksinių paslaugų teikimas krizinėse situacijose esančioms šeimoms, organizuojant psichologinę pagalbą, ugdant tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius;	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Paramos šeimai skyriaus vadovas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai dirbantys su šeima; psichologas; užimtumo specialistai.	Metų eigoje	

	<p>4. Kompleksinių paslaugų teikimo organizavimas vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio smurto šeimoje aukoms (liudininkams) ir jų šeimų nariams;</p> <p>5. Savitarpio pagalbos grupių organizavimas asmenims, nesaikingai vartojantiems alkoholį arba priklausomiems nuo jo ir jų šeimų nariams;</p> <p>6. Informacijos apie suteiktas socialines paslaugas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba rinkimas, kaupimas ir analizė;</p> <p>7. Pasiūlymų teikimas, svarstant norminių aktų, reglamentuojančių socialinį darbą, projektus;</p> <p>8. Socialinės paramos mokiniams organizavimas (šeimų, kurioms taikoma atvejo vadyba, vaikų aprūpinimas mokinio reikmenimis);</p> <p>9. Prevencinės veiklos, užimtumo ir švietėjiškos veiklos organizavimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba ir jų vaikams, vaikų dienos centre „Pienės pūkas“, „Šeimų klube“, pagal prevencines</p> <p>10. Atvejo vadybos proceso organizavimas, vertinimas, planavimas.</p>			
<b>V. Transporto paslaugų organizavimas ir teikimas</b>				
<p>Organizuoti ir teikti kokybiškas transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to, ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ir individualiu transportu.</p>	<p>1. Asmenų informavimas ir konsultavimas apie transporto paslaugos organizavimą ir teikimą;</p> <p>2. Klientų vežimas į miesto ir respublikines sveikatos priežiūros įstaigas, reabilitacijos įstaigas, ortopedijos įmones, sanatorijas, neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybas bei kitas įstaigas.</p>	<p>Vairuotojas, ūkvedys, bendrojo skyriaus vadovas, Skyrių vadovai, socialinio darbuotojo padėjėjai</p>	<p>Nuolat</p>	



<b>VI. Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (toliau - TPP)</b>				
Kokybiškai ir efektyviai teikti asmenų aprūpinimo TPP paslaugą Prienų rajono gyventojams.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymų priėmimas ir registravimas dėl TTP skyrimo TPPA IS;</li> <li>2. TPP gavimo, išdavimo ir grąžinimo apskaitos vedimas TPPA IS;</li> <li>3. TPP inventorizacija;</li> <li>4. Bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neįgaliesiems centru prie SADM;</li> <li>5. TPP nuomos paslaugos teikimas ir ataskaitų rengimas;</li> <li>6. TPP parūpinimas iš labdaros organizacijų;</li> <li>7. Bendradarbiavimas ir tarpininkavimas su TPP remonto meistras.</li> </ol>	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinės globos skyriaus vadovas, buhalterija, ūkvedys, vairuotojas.	Nuolat	
<b>VII. Sociokultūrinės veiklos organizavimas</b>				
Organizuoti sociokultūrinės paslaugas socialinių paslaugų gavėjams	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasmingo laisvalaikio užimtumo organizavimas;</li> <li>2. Klientų kūrybiškumo plėtojimas, saviraiškos skatinimas užimtumo metu;</li> <li>3. Dalyvavimas varžybose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose bei jų organizavimas.</li> </ol>	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, ūkvedys, vairuotojas.	Nuolat	
<b>VIII. Psichologinės pagalbos teikimas</b>				
Organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas įvairioms socialinių paslaugų gavėjų grupėms	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reikiamos pagalbos organizavimas ir teikimas krizėje atsidūrusiam asmeniui/šeimai;</li> <li>2. Individualių, šeimos ir grupinių konsultacijų teikimas</li> <li>3. Dienos globa.</li> </ol>	Psichologas, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	
<b>IX. Paramos – labdaros organizavimas</b>				
Teikti paramą maisto produktais, būtiniaisiais drabužiais, avalyne ir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvavimas LPF „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose;</li> <li>2. Paramos maisto produktais iš „IKI“</li> </ol>	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, socialiniai darbuotojai.	Du kartus per metus	

kitais daiktais nepasiturintiems, skurdžiai gyvenantiems asmenims.	koordinavimas, paskirstymas; 3. Paramos tinklo „Pagalbadaiktais.lt“ koordinavimas Prienų rajone, tarpininkavimas tarp paramos teikėjų ir gavėjų; 4. Dalyvavimas projekte „Vaikų svajonės“; 5. Rajono verslininkų paramos telkimas Centro klientų pažintinių poreikių tenkinimui; 6. Gautos paramos paskirstymas, dalijimas ir apskaitos tvarkymas.		Pagal poreikį  Spalis – gruodis Nuolat	
<b>X. Projektinės veiklos vykdymas</b>				
Inicijuoti, plėtoti ir vykdyti projektinę veiklą socialinių paslaugų centre	1. Paraiškų projektams, susijusiems su socialinėmis paslaugomis, rengimas; 2. Projektų įgyvendinimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje kaip socialiniams partneriams; 3. Paraiškų dalyvauti projektų, finansuojamų Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis, konkurse teikimas ir projektų vykdymas. 4. Paraiškų dalyvauti Vaikų dienos centrų projektų vertinimo ir atrankos konkurse teikimas ir projekto įgyvendinimas. 5. Bendradarbiavimas su Kauno moters užimtumo centru ir Socialinių inovacijų fondu projekte „DARBAS - SĖKMĖS GARANTAS“; 6. Dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, socialiniai darbuotojai	Metų eigoje	

<b>XI. Savanorystė ir kita veikla</b>				
Skatinti savanorystę Centre	1. Vaikų, jaunimo ir senjorų įtraukimas į savanorystės veiklą Centre; 2. Dalyvavimas akcijoje „DAROM“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai	Pagal poreikį  balandį	
Skatinti savanorių darbą socialinių paslaugų srityje, atliekant mokomąją praktiką.	1. Sudaroma galimybė norintiesiems įgyti žinių ir praktinių gebėjimų atlikti praktiką centre; 2. Bendradarbiavimas su Nacionaline savanoriška gelbėjimo tarnyba Volontarius LT.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, darbuotojai	Pagal poreikį	
<b>XII. Vidinis ir išorinis komunikavimas</b>				
Didinti informacijos apie Centre teikiamas socialines paslaugas ir inovacijas prieinamumą.	1. Prienų rajono savivaldybės gyventojų informavimas apie Centre teikiamas socialines paslaugas įvairiomis komunikavimo priemonėmis (lankstinukai, bukletai, informaciniai pranešimai, straipsniai Centro internetinėje svetainėje, Centro paskyroje socialiniame tinkle www.facebook.com, savivaldybės internetinėje svetainėje, rajoninėje spaudoje ir kt.); 2. Centro atvirų durų dienos organizavimas; 3. Centro internetinės svetainės administravimas, atnaujinimas ir priežiūra.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai.	Pagal poreikį  Rugsėjis	
<b>XIII. Centro modernizavimas</b>				
Vykdyti Centro modernizavimą ir rūpintis socialinių paslaugų plėtrai reikalingais materialiniais ištekliais.	Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro struktūros ir materialinės bazės modernizavimas ir gerinimas, dalyvaujant įvairiose socialinėse programose ir projektuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai.	Metų eigoje	
<b>XIV. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais</b>				
Plėtoti ir užmegzti naujus bendradarbiavimo ryšius su socialinės veiklos	1. Bendrų projektų, renginių, programų su kitomis įstaigomis ir organizacijomis inicijavimas bei įgyvendinimas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai,	Metų eigoje	

partneriais.	2. Bendradarbiavimas ir tarpininkavimas su „Maltos ordino pagalbos tarnyba“. 3. Tarpinstitucinių pasitarimų ir susitikimų gerosios patirties socialinio darbo srityje sklaidai organizavimas; 4. Bendradarbiavimo sutarčių ar susitarimų su socialiniais partneriais pasirašymas; 5. Bendradarbiavimas su Prienu parapija.	socialiniai darbuotojai		
<b>XV. Socialinių paslaugų teikimo valdymo efektyvinimas</b>				
Didinti socialinių paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę	1. Socialinių paslaugų gavėjų ir teikėjų apklausų rengimas; 2. Pasitarimų ir aptarimų organizavimas centro veiklos vertinimui; 3. Seminarų bei vidinių mokymų organizavimas darbuotojams centro veiklos tobulinimo klausimais; 4. Socialinių paslaugų teikimo ir kitų vidaus norminių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas. 5. Teikiamų socialinių paslaugų kontrolės vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai	I pusmetis  1 k. per ketvirtį  1 k. per metus Metų eigoje	
<b>XVI. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas</b>				
Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui ir skatinti socialinius darbuotojus įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.	1. Socialinį darbą dirbančiųjų darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių įšivertinimas ir tobulinimas; 2. Socialinį darbą dirbančiųjų darbuotojų mokymų organizavimas; 3. Socialinį darbą dirbančiųjų darbuotojų atestacija. 4. Darbuotojų metinis veiklos vertinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių vadovai, socialinis darbuotojas	II ketvirtis  Metų eigoje Pagal poreikį Metų pabaigoje	
<b>XVII. Administravimas</b>				
Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Internetinėje svetainėje <a href="https://www.prienuipc.lt/">https://www.prienuipc.lt/</a> skelbiama informacija, kokiais kontaktais galima	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Metų eigoje	

	pateikti informaciją apie galimos korupcijos atvejus.	socialiniams reikalams, personalo specialistė, vyr. buhalterė, buhalterė.		
Užtikrinti asmens teisę į duomenų apsaugą, reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą	Asmens duomenų tvarkymo kontrolės stiprinimas. Dalyvavimas organizuojamuose seminaruose duomenų apsaugos reformos klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, bendrojo skyriaus vadovas, pareigūnas.	Metų eigoje	
Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas vadovaujantis viešųjų pirkimų tvarkos aprašu. Parengiamas Viešųjų pirkimų planas	Bendrojo skyriaus vadovas	Metų eigoje	
Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas	Sudaryti ir patvirtinti biudžeto sąmatas Parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkinius. Tikslingai ir efektyviai naudoti lėšas. Finansinių ataskaitų rinkinius skelbti Centro internetiniame puslapyje. Vidaus finansinių dokumentų peržiūra, pakeitimai ar papildymas, naujų rengimas esant poreikiui.	Direktorius, Vyr. buhalterė, buhalterė.	I ketv. II ketv. III ketv. IV ketv.	203 500 Eur 277 600 Eur 203 400 Eur 152 600 Eur

### NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS:

Centras, siekdamas gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, 2019 planuoja dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“. Projekto tikslas – gerinti socialinių paslaugų kokybę, socialinių paslaugų įstaigose, diegiant socialinių paslaugų kokybės valdymo (EQUASS) sistemą.

Suteiktų socialinių paslaugų dėka gerės Prienų rajono savivaldybės gyventojų gyvenimo kokybė, savarankiškumas, didės integracija į visuomeninį gyvenimą ir mažės socialinė atskirtis. Bendruomenės įtraukimas į socialinių problemų sprendimą padidins žmogiškuosius išteklius bei galimybę ieškoti daugiau problemų sprendimo alternatyvų.