

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE IR CENTRE ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro dienos socialinės globos centre (toliau – Centre) ir dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose (toliau – Namuose) organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas nustato dienos socialinės globos Namuose ir Centre paslaugų gavėjus, dienos socialinės globos organizavimo, teikimo, sustabdymo ir nutraukimo, mokėjimo už paslaugas tvarką bei finansavimo šaltinius.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge apibrėžtas sąvokas.

3. Dienos socialinė globa (toliau – dienos globa) – tai asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu jo namuose arba centre.

4. Dienos globos teikimo tikslas – sudaryti palankias sąlygas asmeniui kuo ilgiau savarankiškai ir visaverčiai gyventi savo namuose, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą gyvenamoje aplinkoje palaikant ir ugdant jų socialinius įgūdžius, padėti įveikti negalią, ligą ir socialinę atskirtį bei sudaryti galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

### **II. DIENOS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJAI**

5. Gauti dienos globos paslaugas Namuose ar Centre turi Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenamąją vietą deklaravę Prienu rajono savivaldybėje, užsieniečiai, taip pat asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje ir gyvenamąją vietą deklaravę Prienu rajono savivaldybėje. Socialinės paslaugos skiriamos Prienu rajono savivaldybės gyventojams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba visiško nesavarankiškumo lygis:

5.1. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

5.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms.

### III. DIENOS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS, TEIKIMAS, SUSTABDYMAS, TEIKIMO TĘSIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Prieš pradėdant teikti dienos globos paslaugas Centre, asmeniui, jo tėvams, globėjams ar suinteresuotiems asmenims yra sudaroma galimybė apsilankyti Centre. Tais atvejais, kai asmuo, jo tėvai, globėjai ar suinteresuoti asmenys negali atvykti į Centrą, informacija suteikiama telefonu. Paslaugų teikimą Namuose ir Centre reglamentuojantys dokumentai yra skelbiami Centro internetinėje svetainėje [www.prienuspc.lt](http://www.prienuspc.lt).

7. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl dienos globos paslaugų gavimo kreipiasi į Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą ar asmens (šeimos) gyvenamosios vietos seniūnijos specialistą, dirbantį socialinį darbą, ir pateikia Prašymą - paraišką socialinėms paslaugoms gauti bei kitus reikiamus dokumentus.

8. Skyrius priima sprendimą dėl dienos globos paslaugų asmeniui (šeimai) Namuose ar Centre skyrimo. Jeigu asmeniui (šeimai) tuo metu Centras neturi galimybės pradėti teikti dienos globos paslaugas, asmuo (šeima) yra įrašomas/a į eilę socialinėms paslaugoms gauti, o asmens (šeimos) byla lieka Skyriuje. Asmenų eilę socialinės paslaugoms gauti sudaro ir tvarko Skyriaus vyriausiasis specialistas.

9. Iš Skyriaus gautą asmens (šeimos) bylą Centro atsakingas darbuotojas registruoja gautų bylų registre (GB) ir įrašo į dienos globos Namuose ar Centre teikiamų paslaugų bylų sąrašą. Užregistruotos paslaugų gavėjų bylos yra perduodamos atsakingiems Centro darbuotojams, kurie organizuoja ir koordinuoja dienos globos paslaugų teikimą Namuose ar Centre.

10. Centre saugoma dienos globos Namuose ar Centre paslaugos gavėjo byla, kurioje yra kaupiami ir saugojami šie dokumentai ir/ar jų kopijos:

10.1. užpildyta Prašymo - paraiškos socialinėms paslaugoms gauti forma (SP-8 forma);

10.2. pasas ar kitas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

10.3. neįgaliojo pažymėjimas, darbingumo lygio pažyma;

10.4. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma (SPS-1) ar specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažyma (SPP-2);

10.5. informacija (pažymos) apie asmens (šeimos narių) gaunamas pajamas (tuo atveju, kai šios informacijos nėra Prienų rajono savivaldybės duomenų bazėje);

10.6. gyvenamosios vietos deklaracijos pažyma (jeigu šios informacijos nėra duomenų registre);

10.7. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti);

10.8. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas ar suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas;

10.9. Skyriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo;

10.10. asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimas;

10.11. Centro direktoriaus įsakymas dėl dienos globos Namuose ar Centre teikimo;

10.12. dienos globos paslaugų teikimo sutartis;

10.13. individualus dienos socialinės globos planas (toliau – ISGP) (parengtas vieno mėnesio laikotarpiu nuo dienos globos paslaugų teikimo pradžios);

10.14. medicinos dokumentų išrašas (F027/a), kuriame pateikta gydytojo išvada ir nurodyta, kad asmens sveikatos būklė yra tinkama gauti dienos globos paslaugas;

10.15. asmens ar jo globėjo sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo;

10.16. kiti dokumentai.

11. Centro direktorius, gavęs sprendimą iš Skyriaus dėl asmeniui (šeimai) paskirto dienos globos paslaugų teikimo, įsakymu priskiria atsakingus darbuotojus paslaugų teikimui. Skiriant asmeniui (šeimai) socialinio darbuotojo padėjėją ar kitą specialistą, atsižvelgiama į asmens (šeimos) gyvenamąją vietą (seniūniją). Jeigu paslaugos teikiamos Centre, asmeniui priskiriamas socialinio darbuotojo padėjėjas, kuris, atsižvelgdamas į asmens poreikius, padeda jam atlikti kasdienio gyvenimo funkcijas, jį prižiūri, padėdamas asmeniui gyventi visavertį gyvenimą.

12. Pirmojo kontakto metu su paslaugų gavėju asmuo/globėjas/įgaliotas asmuo pasirašo sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo, pasirašytinai susipažįsta su asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas nustatytu dydžiu, abi šalys pasirašo dienos socialinės globos paslaugų teikimo sutartį, aptaria sutarties teikimo sąlygas, šalių teises ir pareigas, dienos globos paslaugos sudėtį, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, įvertina paslaugų teikimo per savaitę dažnumą ir trukmę. Asmuo, kuris pageidauja gauti dienos globos paslaugas Centre, supažindinamas su Centru, teikiamomis paslaugomis, dirbančiu personalu, vidaus tvarkos ir užimtumo grupės taisyklėmis.

13. Paslaugos teikimą galima sustabdyti nenumatytais atvejais, asmeniui išvykus į sveikatos priežiūros įstaigą ar dėl kitų priežasčių.

14. Dienos globos paslauga kiekvienam gavėjui teikiama kompleksškai kartu su sveikatos priežiūros paslaugomis.

15. Sveikatos priežiūros paslaugas Namuose ar Centre organizuoja ir teikia slaugytojas, atsižvelgiant į asmenį gydančio gydytojo rekomendacijas, asmens sveikatos būklę, įvertinus šių paslaugų poreikį (priedas Nr. 1, priedas Nr. 2, priedas Nr. 3).

16. Centras dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis su pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis.

17. Kiekvienam asmeniui, atsižvelgiant į reikalingų socialinių paslaugų poreikį, sudaromas ISGP (priedas Nr. 4), rašomos žymos apie teikiamų paslaugų vykdymą. ISGP peržiūra atliekama

periodiškai (ne rečiau kaip 1 k. per metus) (priedas Nr. 5), kurios metu ISGP yra tikslinamas, papildomas, pažymimi atsiradę pakitimai.

18. Atsakingas darbuotojas kiekvieną dieną pildo asmenų lankomumo Centre žurnalą.

19. Dienos globos paslaugos Namuose ir Centre yra teikiamos pagal Centro direktoriaus patvirtintą darbuotojų darbo grafiką bei užsiėmimų tvarkaraščius, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų individualius poreikius.

20. Dienos globa Centre yra teikiama nuo 3 iki 8 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę, Namuose - nuo 2 val. iki 8 val., iki 5 kartų per savaitę Centro darbo dienomis ir valandomis.

21. Teikiant dienos globos paslaugas Centre, darbuotojai palaiko ryšius su paslaugų gavėją prižiūrinčiais artimaisiais, jiems suteikia informacija apie paslaugų teikimo eigą, asmens reakcijas, teikia pastebėjimus ir pasiūlymus priežiūros, užimtumo namuose organizavimo klausimais, padeda spręsti iškilusias problemas ir pan.

22. Tais atvejais, kai paslaugų gavėjo veiksmai Centre kelia pavojų jam pačiam ar kitiems, informuojami paslaugų gavėjo artimieji, kad nedelsiant paimtų asmenį iš Centro. Esant reikalui yra kviečiama skubi medicininė pagalba, policija, apie tai informuojant artimuosius. Centre įvykusi situacija fiksuojama žurnale.

23. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei ar aplinkybėms, jeigu teikiamos dienos globos paslaugos Namuose ar Centre nepatenkina paslaugos gavėjo poreikių, atsakingas darbuotojas atlieka senyvo amžiaus ar suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą. Siekiant keisti paslaugos rūšį, Centras kreipiasi į Skyrių dėl dienos globos paslaugų nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo, pateikdamas pakartotinai atliktą socialinės globos poreikio vertinimą.

24. Dienos globos paslaugų sudėtis:

24.1. informacijos teikimas paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems, globėjams bei kitiems suinteresuotiems asmenims apie socialinę paramą teikiančias įstaigas;

24.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, dėl asmens tinkamos priežiūros namuose;

24.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkines, buitines problemas, tvarkant dokumentus (dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.), palaikant santykius su artimaisiais;

24.4. bendravimo paslaugos, kurių metu skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su asmeniu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais;

24.5. maitinimo organizavimo paslaugos;

24.6. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos (užtikrinama individuali, diskretiška pagalba, atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, tvarkantis tualete, prausiantis ir kt.);

24.7. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus);

24.8. laisvalaikio organizavimo paslaugos (teikiamos esant galimybei ir atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę);

24.9. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba;

24.10. psichologinė - psichoterapinė pagalba;

24.11. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.);

24.12. transporto paslaugų organizavimas. Transporto paslauga suteikiama Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka;

24.13. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas. LR teisės aktų nustatyta tvarka, įtarus, kad dienos globą gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiamąja liga ir yra pavojus dienos globos paslaugų teikėjui užsikrėsti, Centras nedelsdamas organizuoja asmeniui (šeimai) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

25. Paslaugų teikimo laikotarpiu įsakymą dėl dienos globos paslaugų sustabdymo, teikimo tęsimo ir nutraukimo priima Centro direktorius. Įsakymo kopija per 5 darbo dienas pateikiama Skyriui. Socialinių paslaugų sustabdymo, teikimo tęsimo, nutraukimo ir kt. duomenys suvedami į Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau vadinama – SPIS) duomenų bazę.

26. Dienos globos paslaugų teikimas laikinai sustabdomas šiais atvejais:

26.1. jeigu šeima nesudaro sąlygų teikti dienos globos paslaugas (neįsileidžia į namus darbuotojo, užgaulioja, smurtauja ir nepagrįstai apkaltina darbuotoją, kai darbuotojo sveikatai kyla grėsmė ir pavojus ir kt.);

26.2. kai asmuo nepriima teikiamos pagalbos (nereaguoja į darbuotojo siūlymus, raginimus);

26.3. paslaugos gavėjui išvykus į sveikatos priežiūros įstaigą;

26.4. kai įtariama, kad asmuo (jo šeimos nariai) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams užsikrėsti;

26.5. asmens/globėjo/įgalioto asmens raštišku prašymu.

27. Paslaugų teikimo tęsimas asmeniui (šeimai) yra atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas laikinai sustabdyti teikiamas dienos globos paslaugas.

28. Dienos globos teikimas ir sutartis nutraukiami Centro direktoriaus įsakymu:

28.1. dienos globos paslaugų gavėjui ar jo globėjui, artimiesiems, suinteresuotam asmeniui pateikus raštišką prašymą. Prašyme turi būti nurodytos visos aplinkybės ir priežastys, dėl kurių turi būti nutrauktas socialinių paslaugų teikimas;

28.2. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui (įsidarbinus ir kt.);

28.3. paslaugų gavėjui mirus;

28.4. paslaugų gavėjui pradėjus gauti dienos socialinės globos institucijoje trumpalaikės socialinės globos ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas;

28.5. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

28.6. dienos globos paslaugų gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

28.7. paslaugų gavėjui, nesilaikančiam sutarties sąlygų;

28.8. dėl asmens (šeimos), jo globėjo (rūpintojo) kaltės neišnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti dienos globos teikimą.

29. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo globėjas, artimieji, asmuo, turintis įgaliojimą) už gautas paslaugas privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų.

30. Profesinės kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimo, mokymų, susirinkimų ar kitų nenumatytų atvejų metu Centro darbuotojai darbo grafiką privalo suderinti su atsakingu Centro darbuotoju (žodžiu ar raštu).

#### **IV. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS GLOBOS PASLAUGAS**

31. Paslaugų gavėjo mokėjimo už dienos globos paslaugas 1 val. įkainį apskaičiuoja Skyriaus vyriausiasis specialistas ir informaciją pateikia Centru. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

32. Asmuo privalo pranešti Skyriui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius, atsiradusius dienos globos paslaugų teikimo laikotarpiu.

33. Pasibaigus kalendoriniams metams, pasikeitus asmens (šeimos) pajamoms ar teisės aktams, turintiems įtakos mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas skaičiavimui, Skyrius iš naujo įvertina asmens (šeimos) finansines galimybes ir informaciją pateikia Centru.

34. Centras turi teisę iš naujo inicijuoti asmens (šeimos), gaunančio socialines paslaugas, finansinių galimybių pervertinimą, kurį atlieka Skyriaus vyriausiasis specialistas.

35. Už asmens (šeimos) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas mokama Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais.

36. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei. Mokėjimas už suteiktas paslaugas apskaičiuojamas pagal per mėnesį suteiktų dienos socialinės globos paslaugos valandų skaičių. Paslaugų teikėjo kelionė nuo vieno paslaugų gavėjo iki kito įvertinama kaip paslaugos teikimo trukmė.

37. Asmuo už dienos globą Centre nemoka už laikotarpį, kai jis nelankė Centro dėl ligos, artimojo mirties, atostogų metu ar dėl kitų asmeninių priežasčių, neatvykimą suderinęs žodžiu ar raštu su atsakingu darbuotoju.

38. Asmuo (šeima), kuriam teikiamos dienos globos paslaugos, už suteiktas paslaugas sumoka nurodytą lėšų sumą iki kito mėnesio 25 dienos į mokėjimo kvite nurodytą Centro atsiskaitomąją sąskaitą.

39. Savivaldybės taryba turi teisę atleisti asmenį (šeimą) nuo mokėjimo už dienos globos paslaugas.

#### **IV. DIENOS GLOBOS PASLAUGŲ FINANSAVIMAS**

40. Dienos socialinė globa finansuojama iš:

40.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikti;

40.2. savivaldybės biudžeto lėšų;

40.3. dienos globos paslaugų gavėjų mokėjimų;

40.4. kitų finansavimo šaltinių.

41. Lėšos, gautos už dienos globos paslaugų teikimą, apskaitomos LR teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Centras atsako už kokybišką dienos globos paslaugų teikimą.

43. Teikiant dienos globos paslaugas, Centras bendradarbiauja su Skyriumi, sveikatos priežiūros įstaigomis bei kitomis organizacijomis.

44. Centras atsako už lėšų, skirtų dienai globai finansuoti, tinkamą panaudojimą.

45. Aprašo įgyvendinimo kontrolę atlieka Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

---

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės  
socialinių paslaugų centro  
direktorius 2019 m. liepos 12 d.  
įsakymu Nr. (1.10)-IV-236

## DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20... m ..... d.  
Prienu

### I. SUTARTIES ŠALYS

Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, įm.k. 300886599, Vytenio g. 2, Prienu, tel. (8-319) 52576, (toliau - Centras), atstovaujamas direktorės Aurelijos Urbonienės ir

---

(vardas, pavardė, gim. data, adresas)

(toliau - paslaugų gavėjas), sudarė šią sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas.

### III. PASLAUGOS TEIKIMO VIETA IR LAIKAS

3.1. Dienos socialinės globos paslauga teikiama:

3.1.1. paslaugos gavėjo namuose (įrašyti adresą) \_\_\_\_\_

3.1.2. Centre – Vytenio g. 2, Prienuose;

3.2. Paslaugos gavėjai į Centrą priimami darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.;

3.3. Kai globėjas/rūpintojas paslaugos gavėjo nepaima iš Centro sutartu laiku, paslaugos gavėju pasirūpina Centras. Už išlaidas, susijusias su papildomų paslaugų suteikimu, sumoka paslaugos gavėjas arba už jį atsakingas asmuo.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pasirašytinai susipažinti su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis/socialinės globos teikimą asmens namuose reglamentuojančia tvarka;

4.1.2. už teikiamas paslaugas mokėti ne daugiau 20 proc. asmens (šeimoms) gaunamų pajamų Prienu rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į asmens/šeimoms mokėjimo už paslaugas skaičiavimą, mokant už praeitą mėn. iki sekančio mėn. 25 d.

4.1.3. už teikiamas paslaugas sumokėti į Centro sąskaitą;

4.1.4. sudaryti tinkamas sąlygas socialiniam darbuotojui ir kitiems specialistams teikti dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose;

4.1.5. pasikeitus pajamų dydžiui informuoti Centro socialinį darbuotoją arba direktorių.

4.2. Centras įsipareigoja:



4.2.1. iki sutarties pasirašymo supažindinti paslaugos gavėją su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis/socialinės globos teikimą asmens namuose reglamentuojančia tvarka;

4.2.2. pasikeitus asmens pajamų dydžiui ar teisės aktams, turintiems įtakos mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas skaičiavimui, gautas pažymas apie asmens pajamas ir asmens/šeimos mokėjimo už paslaugas skaičiavimą kaupti asmens byloje ir informuoti paslaugos gavėją;

4.2.3. teikti išvardintos sudėties dienos socialinės globos paslaugas: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. panašaus pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas (siuvimas, mezgimas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), psichologinė - psichoterapinė pagalba, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir kitos paslaugos;

4.2.4. teikti paslaugas nuo pasirašymo dienos iki šios paslaugos bus reikalingos ir tikslingos paslaugų gavėjui;

4.2.5. teikti paslaugas iki \_\_\_ valandų per savaitę, nuo \_\_\_ val. iki \_\_\_ val. per dieną pirmadieniais - penktadieniais.

4.2.6. laikytis konfidencialumo apie paslaugų gavėją, jo pateiktą informaciją ir duomenis.

## V. SUTARTIES TERMINAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki abi šalys vykdys šioje sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta paslaugų gavėjo ar jo globėjo prašymu, arba Centro iniciatyva.

5.3. Prieš nutraukiant sutartį Centro iniciatyva, paslaugos gavėjas yra informuojamas iš anksto.

5.4. Centras gali be perspėjimo laikinai sustabdyti paslaugų teikimą, jei paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

## VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Informuoti Centro socialinį darbuotoją apie ilgesnį nei vienos darbo dienos išvykimą iš namų. Jeigu paslaugos gavėjui paslaugos teikiamos Centre, apie neatvykimą pranešti Centro socialiniam darbuotojui.

6.2. Centras sustabdo paslaugų teikimą paslaugų gavėjui išvykus iš namų ir pratęsia jų teikimą paslaugų gavėjui sugrįžus namo. Jeigu paslaugos teikiamos Centre, neatvykimas į Centrą pažymimas Centro lankymo apskaitos žiniaraštyje.

6.3. Mokėjimas už suteiktas paslaugas apskaičiuojamas pagal per mėnesį suteiktų dienos socialinės globos paslaugos valandų skaičių.

## VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Prienų rajono savivaldybės  
socialinių paslaugų centras

Vytienio g. 2, Prienai, tel. Nr. 8-319-52576

Direktorė Aurelija Urbonienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(paslaugų gavėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(paslaugų gavėjo arba už jį atsakingo  
asmens parašas)

PATVIRTINTA  
Prienu rajono savivaldybės  
socialinių paslaugų centro  
direktorius 2019 m. liepos 12 d.  
įsakymu Nr. (1.10)-IV-236

## SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO CENTRE SUTARTIS

20... m ..... d.  
Prienu

### I. SUTARTIES ŠALYS

Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, įm.k. 300886599, Vytenio g. 2, Prienu, tel. (8-319) 52576, (toliau - Centras), atstovaujamas direktorės Aurelijos Urbonienės ir

---

(vardas, pavardė, gim. data, adresas)

(toliau - paslaugų gavėjas), sudarė šią sutartį.

### II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Socialinės priežiūros – socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų teikimas.

### III. PASLAUGOS TEIKIMO VIETA IR LAIKAS

3.1. Socialinės priežiūros paslauga teikiama: Centre – Vytenio g. 2, Prienuose.

3.2. Paslaugos gavėjai į Centrą priimami darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

3.3. Kai globėjas/rūpintojas paslaugos gavėjo nepaima iš Centro sutartu laiku, paslaugos gavėju pasirūpina Centras. Už išlaidas, susijusias su papildomų paslaugų suteikimu, sumoka paslaugos gavėjas arba už jį atsakingas asmuo.

### IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pasirašytinai susipažinti su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis;

4.1.2. už teikiamas paslaugas mokėti ne daugiau 20 proc. asmens (šeimos) gaunamų pajamų Prienu rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į asmens/šeimos mokėjimo už paslaugas skaičiavimą, mokant už praeitą mėn. iki sekančio mėn. 25 d.;

4.1.3. už teikiamas paslaugas sumokėti į kvite nurodytą Centro sąskaitą;

4.1.4. pasikeitus pajamų dydžiui informuoti Centro socialinį darbuotoją arba direktorių;

4.1.5. informuoti Centro darbuotojus apie ilgesnį nei vienos darbo dienos neatvykimą į Centrą.

#### 4.2. Centras įsipareigoja:

4.2.1. iki sutarties pasirašymo supažindinti paslaugos gavėją su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis;

4.2.2. pasikeitus asmens pajamų dydžiui ar teisės aktams, turintiems įtakos mokėjimo už

teikiamas socialines paslaugas skaičiavimui, gautas pažymas apie asmens pajamas ir asmens/šeimoms mokėjimo už paslaugas skaičiavimą kaupti asmens byloje ir informuoti paslaugos gavėją;

4.2.3. teikti išvardintos sudėties socialinės priežiūros – socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, sociokultūrinės paslaugos, psichologinė pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika ir pan.), laisvalaikio organizavimas ir kitos paslaugos;

4.2.4. teikti paslaugas nuo pasirašymo dienos iki šios paslaugos bus reikalingos ir tikslingos paslaugų gavėjui;

4.2.5. teikti paslaugas iki \_\_ valandų per savaitę, nuo \_\_ val. iki \_\_ val. per dieną pirmadieniais – penktadieniais;

4.2.6. laikytis konfidencialumo apie paslaugų gavėjo pateiktą informaciją ir duomenis.

## V. SUTARTIES TERMINAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki abi šalys vykdys šioje sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta paslaugų gavėjo ar jo globėjo prašymu, arba Centro iniciatyva.

5.3. Prieš nutraukiant sutartį Centro iniciatyva, paslaugos gavėjas yra informuojamas iš anksto.

5.4. Centras gali laikinai sustabdyti paslaugų teikimą, jei paslaugų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų.

## VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Paslaugos gavėjo neatvykimas į Centrą pažymimas lankymo apskaitos žiniaraštyje.

6.2. Mokėjimas už suteiktas paslaugas apskaičiuojamas pagal per mėnesį lankytų valandų skaičių.

## VII. ŠALIŲ PARAŠAI

Prienų rajono savivaldybės  
socialinių paslaugų centras

Vytienio g. 2, Prienai, tel. Nr. 8-319-52576

Direktorė Aurelija Urbonienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(paslaugų gavėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(paslaugų gavėjo arba už jį atsakingo  
asmens parašas)

## SLAUGOS POREIKIŲ ASMENS NAMUOSE VERTINIMO ANKETA

Kliento vardas, pavardė \_\_\_\_\_ Gimimo metai \_\_\_\_\_

### Gyvybinė veikla, slaugos poreikiai

#### I. Saugios aplinkos palaikymas:

1. **Savirūpa:** apsitarnauja pats/iš dalies/visiškai neapsitarnauja/reikia pagalbinių priemonių (įrašyti kokių) \_\_\_\_\_
2. **Rega:** akiniai reikalingi/nereikalingi/aklumas
3. **Klausa:** girdi gerai/blogai/turi klausos aparatą/kurtumas
4. **Koordinacija:** sutrikusi/nesutrikusi
5. **Pusiausvyra:** sutrikusi/nesutrikusi
6. **Orientacija:** sutrikusi/nesutrikusi
7. **Namų aplinkos pritaikymas:** pagalbinių priemonių nereikia/reikalingas namų aplinkos pritaikymas/nereikalingas

#### II. Bendravimas

1. **Bendravimas:** normalus/iš dalies sutrikęs/visiškai sutrikęs
2. **Sąmonė:** nesutrikusi/sutrikusi/koma
3. **Gebėjimas mąstyti ir priimti sprendimus:** yra/nėra
4. **Nerimas, baimė:** yra/nėra
5. **Liūdesys:** yra/nėra
6. **Agresyvumas, negatyvumas:** yra/nėra
7. **Žinios apie ligą:** geros/pakankamos/nepakankamos

#### III. Kvėpavimas

1. **Dusulys:** nėra/yra/varginantis
2. **Kosulys:** nėra/yra/varginantis
3. **Skrepliavimas:** yra/nėra
4. **Krūtinės skausmas:** yra/nėra

#### IV. Valgymas ir gėrimas

1. **Valgo, geria:** pats/ reikalinga dalinė pagalba/reikalinga visapusiška pagalba
2. **Apetitas:** geras/blogas
3. **Pykinimas:** yra/nėra
4. **Vėmimas:** yra, nėra
5. **Rijimas:** sutrikęs/nesutrikęs
6. **Burnos džiūvimas:** yra/nėra
7. **Burnos infekcija:** yra/nėra
8. **Dantų protezai:** turi/neturi

#### V. Šlapinimasis ir tuštinimasis

1. **Šlapinimasis:** nesutrikęs/skausmingas/pasunkėjęs/dažnas
2. **Šlapimo nelaikymas:** yra/nėra
3. **Vidurių užkietėjimas:** yra/nėra
4. **Tuštinimasis:** nesutrikęs/skausmingas/su krauju
5. **Viduriavimas:** nėra/ yra 3-5 k/d/daugiau 5 k/d

- 6. **Stoma:** yra/nėra
- 7. **Meteorizmas:** yra/nėra

#### **VI. Asmens higiena ir apranga**

- 1. **Viso kūno higieninė būklė:** gera/patenkinama/bloga
- 2. **Odos būklė:** gera/patenkinama/bloga
- 3. **Pragulos:** yra/nėra
- 4. **Kitos odos žaizdos:** yra/nėra
- 5. **Asmens higiena rūpinai:** pats/ reikalinga dalinė pagalba/reikalinga visiška pagalba
- 6. **Apsirengia:** savarankiškai/reikalinga dalinė pagalba/reikalinga visiška pagalba
- 7. **Odos ir jos priedų parazitai:** yra/nėra
- 8. **Žinios apie asmens higieną:** pakankamos/nepakankamos

#### **VII. Kūno temperatūros reguliavimas**

- 1. **Temperatūra:** normali/padidėjusi/sumažėjusi
- 2. **Kambario temperatūra:** patenkinama/nepatenkinama
- 3. **Apsirengimas adekvatus kambario temperatūrai:** taip/ne

#### **VIII. Judėjimas ir transportavimas**

- 1. **Juda:** savarankiškai/reikalinga pagalba/visiškai nejuda
- 2. **Pagalbinių priemonių poreikis:** yra/nėra
- 3. **Silpnumas:** yra/nėra
- 4. **Griuvimo rizika:** yra/nėra

#### **IX. Laisvalaikio veikla**

- 1. **Laisvalaikio užimtumo poreikis:** yra/nėra

#### **X. Socialinė padėtis**

- 1. **Socialinė padėtis:** vienišas/vedęs/ištekėjusi/našlys/našlė/išsiskyres(usi)

#### **XI. Miegas**

- 1. **Miegas:** sutrikęs/nesutrikęs
- 2. **Prabudimas naktį:** kartais/dažnai
- 3. **Prabudimas labai anksti ryte:** kartais/ dažnai
- 4. **Migdomieji vaistai:** vartojami/nevartojami

#### **XII. Paliatyvosios slaugos poreikis**

- 1. **Paliatyvosios slaugos poreikis:** yra/ nėra
- 2. **Kitų specialistų pagalba:** reikalinga/nereikalinga

Išvados ir rekomendacijos \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Slaugytojo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, spaudas)

Data

Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų  
centro dienos socialinės globos paslaugų  
asmens namuose ir centre organizavimo ir  
teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
SLAUGOS PASLAUGŲ GAVĖJO ANKETA**

Pradėta: \_\_\_\_\_  
(data)

Slaugomo asmens vardas, pavardė	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Telefono numeris	
Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurią jis pasirinkęs	
Šeimos gydytojo vardas, pavardė, telefono numeris	
Socialinio darbuotojo padėjėjo vardas, pavardė, telefono numeris	
Kiti specialistai (vardas, pavardė, telefono numeris)	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris	
SUTINKU (Asmens ar jo įgalioto asmens sutikimas slaugos paslaugas gauti patvirtinamas parašu	
Teikiamos paslaugos (pabraukti)	Dienos socialinė globa/integrali pagalba namuose
Kita svarbi informacija	

Užpildė: slaugytoja \_\_\_\_\_



Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų  
centro dienos socialinės globos paslaugų  
asmens namuose ir centre organizavimo ir  
teikimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS 20\_\_\_\_ m.**

**1. Trumpa informacija apie asmenį:**

**1.1. Paslaugos gavėjo vardas, pavardė, gimimo metai:**

**1.2. Socialinių ryšių tinklas (šeima, su kuo gyveno, draugai, kontaktai)**

**1.3. Nustatytas darbingumo lygis, spec. poreikiai**

**1.4. Veiksnumas**

**1.5. Informacija apie turto administravimą, pagrindinius pajamų šaltinius**

**1.6 Nuo kada gauna dienos socialinės globos paslaugas?**

**1.7. Asmens sveikatos būklė, pagrindinio susirgimo (-ų) diagnozė ar pan.:**

Nr.	Poreikių / pagalbos sritys	Savarankiškumo lygis srityje (pagal poreikio įvertinimą)	Uždaviniai	Uždaviniui įgyvendinti reikalingos paslaugos, priemonės, įranga, aplinka	Teikimo trukmė, dažnumas, teikėjas	Rezultatai: kiek įgyvendinti uždaviniai, kokios problemos kilo	Tolimesnė pagalba po peržiūrėjimo: uždaviniai, reikalingos paslaugos, pagalba, priemonės
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Mityba						
2.	Judėjimas						
3.	Asmeninė higiena						
4.	Naudojimasis tualetu						
5.	Apsirengimas						
6.	Tvarkymasis buityje, namų ruoša, apsirūpinimas daiktais						
7.	Komunikavimas, bendravimas						
8.	Socialiniai ryšiai (su artimaisiais, bendruomene etc.)						
9.	Finansų tvarkymas						
10.	Laisvalaikis, užimtumas						



11.	Emocinė būseną: agresyvumas, konfliktiškumas, jautrumas ir t.t.						
12.	Išvykimas iš namų įvairiais tikslais (ar reikalinga pagalba)						
13.	Sveikatos priežiūros paslaugų poreikis, organizavimas						
14.	Orientavimasis aplinkoje						
15.	TPP, aplinkos pritaikymas						
16.	Slauga						
17.	Žalingi įpročiai, priklausomybės (alkoholis, rūkymas, psichotropinės medžiagos etc.)						
18.	Poilsis ir miegas						
19.	Kiti asmeniniai pageidavimai						
20.	Kita .....						

**Sudarymo data:**

Atsakingas už plano sudarymą asmuo ir kiti specialistai, dalyvavę rengiant planą:

Socialinė darbuotoja

Bendrosios praktikos slaugytoja

Psichologė

Socialinio darbuotojo padėjėja dienos socialinei globai namuose

**Kliento** (jo atstovo) vardas, pavardė, parašas:

Asmuo dėl negalios pasirašyti negali

**Planą numatyta peržiūrėti:**

**Peržiūrėta:** 20...m. ....

Peržiūrint planą dalyvavo:

Prienuj rajono savivaldybės socialinių paslaugų  
centro dienos socialinės globos paslaugų  
asmens namuose ir centre organizavimo ir  
teikimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**ISPG PERŽIŪRA IR POKYČIO VERTINIMAS UŽ \_\_\_\_\_ M.**

(paslaugų gavėjo vardas, pavardė)

<b>POREIKIŲ SRITYS</b>	<b>REZULTATAI</b> (uždavinių įgyvendinimas, kokios problemos kilo)	<b>TOLIMESNĖ PAGALBA PO PERŽIŪROS</b> (uždaviniai, reikalingos paslaugos)	<b>TEIKIMO LAIKOTARPIS</b>
<b>MITYBA</b>			
<b>JUDĖJIMAS</b>			
<b>ASMENS HIGIENA</b>			
<b>NAUDOJIMASIS TUALETU</b>			
<b>APSIRENGIMAS</b>			
<b>TVARKYMASIS BUIŲJE, NAMŲ RUOŠA</b>			
<b>KOMUNIKAVIMAS BENDRAVIMAS</b>			
<b>SOCIALINIAI RYŠIAI</b>			
<b>FINANSŲ TVARKYMAS</b>			
<b>LAISVALAIKIS, UŽIMTUMAS</b>			
<b>EMOCINĖ BŪSENA</b>			
<b>IŠVYKIMAS IŠ NAMŲ</b>			
<b>SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ POREIKIS</b>			
<b>ORIENTAVIMASIS APLINKOJE</b>			
<b>TPP, APLINKOS PRITAIKYMAS</b>			
<b>POILSIS IR MIEGAS</b>			

ISPG peržiūrą parengė:

Socialinis darbuotojas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

**Dalyvaujant:**

Klientas (jo atstovas) \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Slaugytojas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Psichologas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Socialinio darbuotojo padėjėjas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)