

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2016 m. spalio 27 d.
įsakymu Nr. (1.10)-IV-260

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS)
PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

Projektas Nr.08.4.1-ESFA-V-418-04-0022 „Integralios pagalbos teikimas tikslinių grupių asmenims jų namuose Prienu rajono savivaldybėje“

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja integralios pagalbos skyrimą suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, šių paslaugų organizavimo, teikimo ir finansavimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką ir sąlygas.

2. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų (toliau – Integrali pagalba) teikimo tikslas - sukurti ir plėtoti kokybišką Integralią pagalbą asmenims su negalia bei teikti pagalbą šeimos nariams, siekiant padėti jiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.

3. Integrali pagalba namuose – tai visuma slaugos ir dienos socialinės globos paslaugų, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

4. Integralios pagalbos gavėjai – suaugę neįgalūs ir (ar) senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis bei nuolatinės slaugos poreikis.

5. Už Integralios pagalbos teikimo organizavimą atsakinga šias paslaugas teikianti įstaiga – Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

6. Integrali pagalba Centre teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytais reikalavimais socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje ir kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais Integralios pagalbos teikimo tvarką, taip pat Centro „Kokybės politika“ (priedas Nr. 1).

II. INTEGRALIOS PAGALBOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

7. Sprendimą, dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) pateikia Prienu rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), kartu pateikdamas asmens bylą su visais reikiamais ir užpildytais pirminiais dokumentais. Visi kiti reikalingi dokumentai, kurie bus pildomi teikiant Integralios pagalbos paslaugas yra kaupiami asmens byloje.

8. Asmuo, pageidaujantis gauti Integralią pagalbą (socialinę globą ir slaugą), ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas dėl šių paslaugų skyrimo kreipiasi į Centro direktorių, pateikdamas nustatytos formos prašymą (priedas Nr. 2).

9. Centro slaugytojas užpildo „Slaugos paslaugų gavėjo anketą“ ir įvertina asmens slaugos poreikį užpildydamas „Slaugos poreikių asmens namuose vertinimo“ anketą.

10. Centro direktorius įsakymu patvirtina Integralios pagalbos teikimo paslaugą ir paskiria atsakingus darbuotojus

11. Su asmeniu sudaroma rašytinė sutartis dėl Integralios pagalbos teikimo (priedas Nr.3).

12. Integralios pagalbos teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų ir slaugos poreikį iš naujo vertina asmeniui paslaugas teikiančios komandos darbuotojai.

13. Integrali pagalba neskiriama, jeigu:

13.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

13.2. pirminio slaugos namuose poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

13.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, iki to laiko, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams – mobilios komandos darbuotojams;

13.3. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos Integralios pagalbos teikimui: namuose - antisanitarinės sąlygos, nuolat girtaujama, smurtaujama, kyla grėsmė Integralios pagalbos teikėjų saugumui (pateikiamas raštiškas darbuotojo pranešimas priedas Nr. 4);

13.4. kitais Apraše nenumatytais atvejais.

14. Integrali pagalba teikiama iki 4.5 val. per dieną, pirmadieniais – penktadieniais.

15. Informacija apie asmenį, kuriam teikiama Integrali pagalba, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

16. Jeigu asmeniui, gaunančiam Integralią pagalbą, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Centro direktorius dėl socialinės paslaugos rūšies keitimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

III. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

17. Integralią pagalbą namuose teikia komanda, kurios tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos priežiūros (pagalbos) priemones bei socialines paslaugas, glaudžiai bendradarbiaujant su Prienų rajono sveikatos priežiūros įstaigomis.

18. Kiekvienas mobilios komandos darbuotojas pagal nustatytą kompetenciją teikia Integralias (dienos globos ir slaugos) paslaugas ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

19. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo padėjėjai. Esant poreikiui teikiamos psichologo paslaugos.

20.1. **Socialinio darbuotojo veiklos sritys:**

20.1.1. vertina dienos globos paslaugų poreikį, sudaro individualius socialinės globos planus ir atlieka jų peržiūrą koordinuoja komandinį darbą, tvarko dokumentaciją - pildo projekto dalyvio apklausos anketą, integralios pagalbos gavėjų sąrašo formą, socialinės globos namuose paslaugų teikimo patikros lapą (priedas Nr.5).

20.1.2. kaupia ir saugo duomenis bei informaciją apie asmenį, užtikrina duomenų konfidencialumą;

20.1.3. informuoja ir konsultuoja asmenį (šeimą) apie integralios pagalbos paslaugas, mokėjimo už paslaugas tvarką, teisės aktus, reglamentuojančius šias paslaugas, socialinių problemų sprendimo būdus (priedai Nr. 6 ir 7);

20.1.4. tarpininkauja asmeniui ir jo šeimai sprendžiant socialines problemas ar tvarkant dokumentus, kai asmuo ar jo šeimos nariai patys to padaryti negali (priedai Nr.8 ir. 9);

20.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos sritys:

20.2.1. vadovaudamasis socialinio darbuotojo sudarytu individualiu asmens dienos globos planu ir socialinės globos paslaugų sąrašu (priedas Nr. 10), tiesiogiai teikia socialines paslaugas;

20.2.2. organizuoja transporto, techninės pagalbos priemonių įsigijimo, būsto pritaikymo ir kt. paslaugas;

20.2.3. teikia maitinimo organizavimo paslaugas, esant reikalui, gamina valgi;

20.2.4. padeda mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus;

20.2.5. teikia bendrąsias paslaugas;

20.2.6. konsultuojasi su socialiniu darbuotoju dėl asmens socialinių problemų sprendimo, ryšių su artimaisiais palaikymo;

20.2.7. užtikrina teikiamų paslaugų kokybę, pildo reikiamus dokumentus: socialinio darbuotojo padėjėjo socialinių paslaugų teikimo lapą (priedas Nr. 11), socialinio darbuotojo padėjėjo suteiktų socialinės globos paslaugų mėnesio ataskaitą (priedas Nr. 12).

20.3. Slaugytojo veiklos sritys:

20.3.1. informuoja bei konsultuoja asmenį slaugos klausimais, stebi ir vertina asmens sveikatos būklę, analizuoja šeimos gydytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto informaciją bei rekomendacijas dėl slaugos teikimo asmeniui;

20.3.2. vertina slaugos poreikį asmens namuose, sudaro individualų slaugos namuose teikimo planą (priedas Nr. 13), aptaria jį su asmeniu bei jo šeimos nariais, pildo paslaugų gavėjo anketą ir kasdienį slaugos paslaugų teikimo lapą;

20.3.3. konsultuojasi su šeimos gydytoju ar kitais specialistais paslaugos gavėjo sveikatos klausimais;

20.3.4. pagal turimą, jo kvalifikaciją patvirtinančią ir galiojančią slaugos praktikos licenciją, teikia tiesiogines slaugos paslaugas;

20.3.5. organizuoja slaugytojo padėjėjų darbą, vertina suteiktų slaugos paslaugų kokybę, pildo dokumentus: slaugytojo slaugos paslaugų namuose teikimo lapą (priedas Nr. 14) pagal slaugos paslaugų sąrašą (priedas Nr. 15), slaugytojo suteiktų slaugos paslaugų namuose mėnesinę ataskaitą (priedas Nr.16), paslaugų gavėjo šeimos narių ir kitų artimųjų konsultavimo lapą (priedas Nr. 17), slaugytojo suteiktų šeimos nariams konsultavimo paslaugų mėnesinę ataskaitą (priedas Nr. 18), integralios pagalbos namuose paslaugų patikros lapą (priedas Nr. 19);

20.4. Slaugytojo padėjėjo veiklos sritys:

20.4.1., vadovaudamasis slaugytojo sudarytu slaugos planu bei paslaugų teikimo sutartimi; teikia slaugos paslaugas asmens namuose;

20.4.2. informuoja slaugytoją apie teikiamų slaugos paslaugų įgyvendinimo eigą, neplanuotus pokyčius, teikia siūlymus dėl slaugos paslaugų ir priemonių skyrimo;

20.4.3. vykdo slaugytojo nurodymus;

20.4.4. užtikrina higieninius poreikius, saugią aplinką, padeda judant, apsitarnaujant;

20.4.6. užtikrina asmens maitinimo ir kitus gyvybinius poreikius;

20.4.7. pildo dokumentus: slaugytojo padėjėjo slaugos namuose paslaugų teikimo lapą (priedas Nr. 20) pagal slaugos paslaugų, teikiamų slaugytojo padėjėjo, sąrašą (priedas Nr. 21), slaugytojo padėjėjo suteiktų paslaugų namuose mėnesinę ataskaitą (priedas Nr. 22).

20.5. Psichologo veiklos sritys:

Komandoje dirbantis psichologas psichologinės pagalbos paslaugas teikia esant poreikiui. Konsultuoja paslaugos gavėją jam rūpimais klausimais, pildo dokumentus : psichologinę pagalbą gaunančio asmens anketą (priedas Nr. 23), psichologinės pagalbos gavėjų registracijos žurnalą (priedas Nr. 24), psichologinės pagalbos paslaugų registracijos lapas (priedas Nr. 25), psichologinės pagalbos paslaugų šeimos nariams registracijos lapas (priedas Nr. 26), psichosocialinės intervencijos (aprašas) (priedas Nr. 27).

IV. MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGAS

21. Integralios pagalbos paslaugų gavėjų finansines galimybes mokėti už teikiamas paslaugas vertina Socialinės paramos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Teikiant Integralią pagalbą, slaugos paslaugos asmenims teikiamos nemokamai. Už dienos socialinės globos paslaugas asmuo moka vadovaujantis Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.

23. Mokestis už suteiktas Integralios pagalbos paslaugas mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 25 dienos.

V. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS, TĘSIMAS AR NUTRAUKIMAS

24. Integralios pagalbos paslaugų teikimas sustabdomas šiais atvejais:

24.1. asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, jo globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

24.2. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

24.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

24.4. asmeniui pradėjus teikti ilgalaikės socialinės globos paslaugas;

24.5. asmeniui išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

25. Integralios pagalbos paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

25.1. asmeniui mirus;

25.2. asmeniui, nesilaikančiam integralios pagalbos teikimo sutarties įsipareigojimų;

25.3. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, Integralios pagalbos teikimo sutarties sąlygoms;

25.4. iškilus pavojui dėl Integralios pagalbos paslaugų teikėjo sveikatos ir saugumo;

25.5. kitais šiame Apraše nenumatytais atvejais.

26. Siūlymą dėl Integralios pagalbos asmens namuose paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo, Centro direktoriui raštiškai teikia specialistų komanda. Sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo sustabdymo ar nutraukimo įsakymu priima Centro direktorius. Esant poreikiui, šio sprendimo kopija pateikiama Socialinės paramos skyriui.

27. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sustabdytas Integralios pagalbos paslaugų teikimas, Centro direktorius priima sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų tęsimu.

VI. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO FINANSAVIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ

28. Integralios pagalbos teikimo finansavimo šaltiniai:

28.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti;

28.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos;

28.3. lėšos, gautos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

28.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

29. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo Projekto vykdytojas panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

30. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo:

30.1. Europos struktūrinių fondų agentūra kontroliuoja Projekto 08.4.1-ESFA-V-418-04-0022 lėšų, skirtų slaugos namuose paslaugoms organizuoti, panaudojimą;

30.2. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitos valstybinės kontrolės teisę turinčios institucijos kontroliuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti lėšų panaudojimą;

31. Centras atsako už Integralios pagalbos planavimą ir administravimą, teikiamų paslaugų kokybę bei lėšų, skirtų Integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ginčai dėl Centro direktoriaus priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų nustatyta nagrinėjimo tvarka.

33. Aprašas galioja projekto „Integralios pagalbos teikimas tikslinių grupių asmenims jų namuose Prienų rajono savivaldybėje“ vykdymo laikotarpiu.
