

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos

2011 m. lapkričio 24 d.

sprendimu Nr. T3-189

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) organizacinę struktūrą, veiklos organizavimą, valdymą, finansinę veiklą ir bendradarbiavimą su kitomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, institucijomis.

2. Savininkas – Prienų rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

3. Centras yra biudžetinė įstaiga, pavaldi ir atskaitinga Savininkui.

4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba.

5. Centras yra juridinis asmuo, turi sąskaitas banke ir savo antspaudą.

6. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Taryba.

7. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

8. Centro adresas – Vytenio g. 2, LT-59140 Prienai.

9. Centro vieši panešimai skelbiami interneto svetainėje [www.prienai.lt](http://www.prienai.lt).

### **II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS**

10. Centro veiklos sritis – teikti socialines paslaugas Prienų rajono savivaldybės gyventojams.

11. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

11.1. kitas keleivinis sausumos transportas (49.39);

11.2. kita apgyvendinimo veikla (55.90);

11.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

11.4. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (techninių priemonių nuoma, salės įrangos nuoma) (77.33);

- 11.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 11.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- 11.7. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
- 11.8. kita, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.9);
- 11.9. kita asmenų aptarnavimo veikla (96.0).

### **III. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

12. Centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas įvairioms socialiai remtinų asmenų grupėms, padėti jiems įveikti socialinę atskirtį, didinti Prienų rajono bendruomenės narių galimybę gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis.

13. Centro uždaviniai:

13.1. įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

13.2. įgalinti asmenis savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje;

13.3. teikti kokybiškas socialines ir kitas su Centro pagrindine veikla susijusias paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro išteklius;

13.4. plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos.

14. Įgyvendindamas uždavinius Centras vykdo šias funkcijas:

14.1. teikia informaciją ir konsultuoja savivaldybės gyventojus socialinių paslaugų klausimais, atstovauja ir tarpininkauja tarp asmens (šeimoms) ir institucijų;

14.2. aprūpina būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

14.3. organizuoja maitinimo paslaugas;

14.4. organizuoja ir teikia asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas;

14.5. organizuoja ir teikia transporto paslaugas;

14.6. aprūpina techninės pagalbos priemonėmis;

14.7. organizuoja sociokultūrines paslaugas;

14.8. teikia kitas bendrąsias socialines paslaugas;

14.9. organizuoja ir teikia pagalbos į namus paslaugas;

14.10. organizuoja ir teikia socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas;

14.11. organizuoja ir teikia dienos socialinės globos asmens namuose ir Centre paslaugas;

14.12. vykdo dienos užimtumo grupių Centre veiklą;

14.13. teikia pagalbą asmenims (šeimoms), atsidūrusiems krizinėje situacijoje;

14.14. organizuoja ir teikia laikino apgyvendinimo paslaugas;

14.15. dalyvauja rengiant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančių valstybės, savivaldybės institucijų teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo;

14.16. kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie socialines asmenų grupes, suteiktas socialines paslaugas, rengia gyventojų apklausas dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo;

14.17. bendradarbiauja su socialinės priežiūros, sveikatos, švietimo, kultūros, teisėsaugos institucijomis, kitomis institucijomis ar organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

14.18. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas Centro veiklai organizuoti ir sąmatoje numatytoms priemonėms finansuoti;

14.19. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

14.20. informuoja visuomenę apie Centro veiklą;

14.21. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas bei Centro steigėjo pavestas funkcijas;

14.22. Centras gali vykdyti ir kitas nuostatuose nenumatytas funkcijas, atitinkančias jo veiklos tikslą ir uždavinius.

#### **IV. CENTRO TEISĖS**

15. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą Centras turi šias teises:

15.1. užsiimti nuostatuose numatyta veikla;

15.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą ir disponuoti juo teisės aktų bei šių nuostatų numatyta tvarka;

15.3. naudoti Centro lėšas šiuose nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

15.4. teikti nemokamas ir mokamas socialines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

15.5. turėti padalinius socialinėms paslaugoms teikti Prienų rajono savivaldybės teritorijoje;

15.6. pasitelkti savanorius Centro nuostatuose numatytoms veikloms įgyvendinti;

15.7. organizuoti studentų, studijuojančių pagal socialinio darbo programą, praktikos atlikimą Centre;

15.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.9. gauti teisės aktų nustatyta tvarka iš valstybės ir savivaldybės institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

15.10. kreiptis į Savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;

15.11. teikti pasiūlymus Prienų rajono savivaldybės tarybai dėl teikiamų socialinių paslaugų apimties ir kokybės gerinimo, socialinio darbo organizavimo, darbo apmokėjimo ir kt. klausimais.

16. Centras turi ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

## **V. DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

17. Centro Savininkas:

17.1. tvirtina Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

17.2. skiria ir atleidžia Centro direktorių, nustato jo atlyginimo koeficientą;

17.3. tvirtina Centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašą bei paslaugų įkainius;

17.4. nustato ir tvirtina Centro didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

17.5. įstatymų nustatyta tvarka reorganizuoja, pertvarko ar likviduoja Centrą.

18. Centrai vadovauja direktorius.

19. Centro direktorius, atlikdamas jo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas:

19.1. vadovauja Centro veiklai, organizuoja, planuoja ir kontroliuoja jo darbą, atsako už Centro veiklą, savo pareigų ir funkcijų vykdymą;

19.2. veikia Centro vardu be atskiro įgaliojimo, atstovauja Centro interesams visose institucijose, įstaigose ir organizacijose, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro ir uždaro atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas banke;

19.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir nustato tarnybinius atlyginimus (koeficientais) bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčio asignavimų.

19.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

19.5. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus, tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles;

19.6. rūpinasi darbuotojų profesionalumu, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

19.7. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

19.8. užtikrina racionalų, taupų ir tik pagal patvirtintas išlaidų sąmatas savivaldybės biudžeto, iš kitų šaltinių gautų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.9. garantuoja, kad teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi.

20. Centro direktorius atsako už visą Centro veiklą ir atsiskaito Savininkui.

21. Centro direktoriaus funkcijas, jo nesant, vykdo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtas asmuo.

22. Centro darbuotojų darbo santykius reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas. Darbuotojų funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi pareigybių aprašymuose.

## **VI. CENTRO LĖŠOS, TURTAS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

23. Centro turtą sudaro patikėjimo teise perduotas savivaldybės turtas bei kitas pagal įstatymus įgytas turtas, kurį Centras valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir Savininko sprendimus.

24. Centro lėšų šaltiniai:

24.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos;

24.2. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

24.3. lėšos, gaunamos kaip parama;

24.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

25. Centro asignavimų valdytojas yra direktorius.

26. Visas lėšas Centras naudoja pagal sudarytą ir patvirtintą biudžeto išlaidų sąmatą bei Steigėjo nustatytą tvarką.

27. Centro direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą. Sąmatų pakeitimus, suderinęs su Prienų rajono savivaldybės administracija, bendrų asignavimų ribose tvirtina Centro direktorius.

28. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Savininkas Centrą reorganizuoja, likviduoja arba pertvarko Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Centro reorganizavimo arba likvidavimo atveju Savininkas prisiima atsakomybę už socialinių paslaugų teikimo tęstinumą.

31. Centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Juridinių asmenų registre.

---