

PATVIRTINTA
 Prienų rajono savivaldybės
 socialinių paslaugų centro direktoriaus
 2018 m. sausio 9 d.
 įsakymu Nr. (1.10)-IV-9

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018-2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2018 m.	Įstaigos paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir kontrolę.
2.	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos programą ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo 2018-2021 m. priemonių planą.	Direktoriaus pavaduotoja ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2018 m. kovas	Korupcijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą planą. Paskelbta interneto svetainėje. .
3.	Patikslinti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2018–2021 m. priemonių planą.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2018 m. kovas	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
4.	Paskelbti įstaigos interneto svetainėje asmens atsakingo už įstaigos Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę duomenis ir kontaktus.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.	2018 m. liepa	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2018-2021 metų priemonių planas
5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Prienų r. sav. Socialinių paslaugų centre.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienų metų IV ketv.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.

6.	Pateikti atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje tikimybės įvertinimo medžiagą Centro steigėjui arba įgaliotam asmeniui	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį (esant tokiems atvejams)	Pateikti atlikto korupcijos pasireiškimo įstaigoje medžiaga Centro steigėjui arba jo įgaliotam asmeniui (esant tokiai tikimybei)
7.	Nagrinėti skundus, pareiškimus, prašymus dėl socialinių paslaugų organizavimo ir kokybės, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, o jiems pasitvirtinus nedelsiant informuoti Prienų rajono savivaldybės administraciją.	Direktorius	Gavus skundą, pareiškimą .	Skundų, pateiktų pareiškimų dėl galimų korupcijos apraiškų, skaičius.
8.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą ir nustatyti pažeidimus	Direktoriaus pavaduotojas	Pagal veiklos planą	Socialinių paslaugų teikimo kokybiškas organizavimas, kokybės užtikrinimas, paslaugas teikiančių darbuotojų darbo patikrinimas.
9.	Pagal galimybes organizuoti, skatinti darbuotojus dalyvauti socialinės sistemos įstaigų darbuotojų mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių darbuotojų skaičius.
10.	Kontroliuoti įstaigos atsakingų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimą tarnyboje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	nuolat	Įstaigos atsakingų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijos pildymas, siekiant išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto.
11.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą.	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	nuolat	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės.

12.	Centro interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pasibaigus metams	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos įgyvendinimą įstaigoje.
13.	Informuoti įstaigos vadovą ir STT apie įstaigoje gautą pranešimą dėl galimos korupcinės veiklos.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Informuoti STT teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.
14.	Analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pasiūlymą	Analizuotų pasiūlymų skaičius
15.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas, jų gavimo ir mokėjimo už jas sąlygas, aprūpinimą techninėmis pagalbos priemonėmis.	Direktorius	Nuolat	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas socialines paslaugas teikimas įstaigos internetinėje svetainėje.
16.	Kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo įstaigos vadovui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais.
17.	Bendradarbiauti su savivaldybės administracijos paskirtu specialistu korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.
18.	Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2022-2024 metams	Direktorius	2022 m.	Parengtas Korupcijos prevencijos priemonių planas ateinantiems 4 metams